



**Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ

НСО

«Новосибирский

машиностроительный колледж»

А. А. Ефремов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 (ред. от 15.12.14) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее колледж) и другими локальными актами колледжа.

Настоящее Положение определяет порядок функционирования, заведования и ответственности за функционирование учебных объектов (кабинетов, лабораторий, мастерских, помещений) колледжа. К учебным объектам колледжа относятся учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, участки в учебно-производственных мастерских, спортивный комплекс (спортивный зал), актовый зал, библиотека, читальный зал.

1.2. Учебный кабинет, лаборатория, мастерские, спортивный комплекс, библиотека и другие помещения являются материально-технической и методической базой образовательного процесса.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерские представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в освоении программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с

требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская обеспечивают организацию труда обучающихся и преподавателей по одному или циклу учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебный план.

1.4. Цель функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских - это создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и повышения качества освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих также образовательного процесса в целом.

1.5. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»), а также спецификой преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, библиотеки организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.7. Лаборатории создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; создания условий для качественного обучения основам специальности; повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности; обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, работ учебной практики.

1.8. Оборудование лабораторий должно соответствовать требованиям действующих СанПин, техники безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.9. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские наряду со своим основным назначением, являются базой для организации и проведения конкурсов профессионального мастерства, консультаций, оказания помощи студентам в ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, организации обучения по направлениям дополнительного образования.

1.10. Материально-техническая база учебного кабинета, лаборатории, спортивного зала, мастерских представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

1.11. Материально-техническая база обеспечивает научную организацию труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения, натуральные образцы.

1.12. К наглядным и техническим средствам обучения учебного кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

- изобразительные (образные и условно-схематические) средства;
- фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации;
- макеты, модели, материалы, приборы, натуральные образцы;

- технические средства;
- аудиовизуальные средства;
- образцы оборудования;
- персональные компьютеры, медиапроекторы, экраны и т.д.

1.13. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские работают в тесном сотрудничестве с учебной частью, структурными подразделениями колледжа, опираясь на постоянную связь с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по ОУП и директором колледжа.

1.14. Непосредственная организация и руководство работой учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, назначаемых ежегодно приказом директора колледжа.

1.15. Общее руководство работой учебных кабинетов, лабораторий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Порядок организации работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской

2.1. Основным содержанием работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской является:

- проведение учебных занятий, учебной практики согласно расписанию;
- создание оптимальных условий для качественного ведения образовательного процесса;
- составление и выполнение плана работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской;
- организация работы предметного кружка и выполнения обучающимися исследовательских и творческих работ;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- организация и проведение различных видов внеучебной работы с обучающимися: дополнительные и индивидуальные занятия; конференции, тематические семинары, викторины, конкурсы, олимпиады и др.;
- ведение учетной и отчетной документации учебного кабинета.

2.2. Руководство учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляет заведующий кабинетом, назначенный приказом директора колледжа.

2.3. Нормативная документация учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

- паспорт кабинета (приложение 1);
- план работы кабинета на учебный год (приложение 2);
- инструкции по охране труда;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- правила эвакуации;
- отчет о работе кабинета (приложение 3).

2.4. Учебно-методическое обеспечение учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

- рабочие программы;
- учебно-методическая документация к проведению практических и лабораторных работ;
- учебники, справочники, методические разработки (пособия, указания, рекомендации);

- наглядные пособия по тематике изучаемых дисциплин, профессиональных модулей;
- технические средства обучения;
- фонды оценочных средств для диагностики качества обучения студентов и проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- иные учебно-методические материалы, как условие организации эффективного образовательного процесса.

2.5. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью обеспечения учебным оборудованием, материалами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения всех видов учебных занятий, учебной практики, всех видов аттестации студентов и внеаудиторных мероприятий.

2.6. При оформлении учебного объекта должны соблюдаться эстетические требования и профиль реализуемых учебных дисциплин/профессиональных модулей:

- оптимальная целесообразность организации пространства (рабочее место преподавателя, обучающегося и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, учебно-методических материалов и др. (по плану работы учебного объекта).

2.7. Помещение учебного объекта по своим размерам должно соответствовать количеству занимающихся в нем студентов, размещенному оборудованию и мебели.

2.8. Запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся ядовитых веществ в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, за исключением специально предусмотренных для этого мест.

3. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

3.1. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской имеет право:

- самостоятельно планировать работу кабинета, лаборатории, мастерской;
- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и вносить предложения в план закупок по оснащению учебного кабинета (лаборатории, мастерской) средствами обучения.

3.2. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской обязан:

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментом, учебно-методическими материалами, согласно учебным программам и установленным нормативам;
- своевременно информировать администрацию колледжа о необходимости проведении планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещения кабинета (лаборатории, мастерской);
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в учебном кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;

- организовывать работу по учебному предмету (дисциплине) (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в графике и в плане работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
- организовывать внеурочную работу по профилю учебного кабинета, учебной мастерской (консультации, дополнительные занятия, кружки и др.).

3.3. На заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской возлагается персональная ответственность:

- за несоблюдение сроков разработки документации по кабинету, лаборатории, мастерской, за оснащение кабинета, лаборатории, мастерской необходимыми учебно-методической литературой, оборудованием, инструментами для качественного проведения теоретических и практических занятий.
- за несоблюдение сохранения порядка и чистоты в кабинете, лаборатории, мастерской, обеспечения сохранности и поддержания в технически исправном состоянии оборудования, инструментов, приспособлений для проведения занятий, лабораторных и практических работ.
- за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности в кабинете, лаборатории, мастерской при проведении теоретических занятий, лабораторных и практических работ.

4. Организация и проведение смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

4.1. Не реже одного раза в год проводится смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

4.2. Смотр проводится с целью улучшения качества и эффективности работы учебных кабинетов, а также обобщения и распространения опыта работы лучших практик заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.

4.3. Смотр проводится комиссией, утвержденной приказом директора колледжа. В состав комиссии включается: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по ОУП, заведующий очным отделением, руководитель структурного подразделения, заведующий очным отделением, методист, специалист по охране труда.

4.4. Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

4.4.1. Общее состояние кабинета, лаборатории, мастерской:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями СанПиН .4.2.2821-10, в части организации рабочих мест обучающихся, состояния освещенности, кроме того чистота, сохранность мебели;
- соблюдение правил техники безопасности, наличие инструкций и журнала по технике безопасности. - необходимое в достаточном количестве оборудование, технические средства обучения.

4.4.2. Оформление кабинета, лаборатории, мастерской:

- создание единства стиля оформления кабинета, лаборатории, мастерской;
- актуальность содержания тематических и информационных стендов, наличие стенда «Уголок группы» (классным руководителям).

4.4.3. Методическая работа:

- учебно-методический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской;

- учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - дидактический и раздаточный материал: таблицы, карты, наглядные пособия, карточки и др. учебно-методический материал;
 - творческие работы обучающихся;
 - методическая литература по дисциплине (профессиональному модулю).
- 4.4.4. Организация работы кабинета, лаборатории, мастерской во внеучебное время:
- наличие программ работы предметных кружков;
 - организация внеурочной самостоятельной работы;
 - результативность работы кабинета, лаборатории, мастерской во взаимосвязи с качеством обучения по дисциплине / профессиональному модулю: наличие победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
 - сведения об успеваемости (абсолютная и качественная);
 - количество проведенных внеучебных мероприятий с обучающимися, наличие методических разработок по ним.
- 4.5. Смотр учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется по бланку результатов смотра кабинета, лаборатории, мастерской (Приложение 4).
- 4.6. По результатам смотра к заведующему учебным кабинетом, лабораторией, мастерской за добросовестную и эффективную работу применяются меры поощрения.

Разработал: Заместитель директора по УПР Петрова Н.В.



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

Приложение 1

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО ОБЪЕКТА**
(кабинета, лаборатории, мастерской, спортзала)

Начат «__» __ 20__

Окончен «__» __ 20__

Новосибирск 20__

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ОБЪЕКТА

Объект предназначен для проведения занятий по дисциплинам

Номер учебного кабинета _____

Место нахождения учебного кабинета _____ этаж _____

Общая площадь учебного кабинета _____ м²

Число посадочных мест _____

Освещение:

- естественное, количество окон _____
- искусственное, количество люминесцентных светильников _____

Наличие пожарной сигнализации да/нет _____

Наличие вентиляции (естественная, принудительная) да/нет _____

Наличие водоснабжения да/нет _____

2. СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧЕБНОГО ОБЪЕКТА

№	Должность	ФИО	№ и дата приказа		Номер и дата акта о принятии учебного объекта
			о назначении	о снятии	
1.	Заведующий				

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ КАБИНЕТОМ

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	Специальность	Ф. И.О. преподавателя

4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО ОБЪЕКТА

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Единица измерения	Количество	Перемещение, списание (№ и наименование документа)
1.	Компьютер				
2.	Доска				
3.	Парты				
4.	Стулья				
5.	Стол преподавателя				
6.	Шкаф				
7.	Жалюзи ...				

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

- 5.1. Рабочие программы:
- 5.2. Контрольно-оценочные средства:
- 5.3. Методические разработки (учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических работ):
- 5.4. Методическое обеспечение курсового проектирования:
- 5.5. Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов:
- 5.6. Инструкции по охране труда:
- 5.7. Журнал по технике безопасности

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№	Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов по учебному плану	№ ПЗ или ЛБ	Перечень лабораторных/практических работ
Специальность:				
Курс:				
1	Наименование дисциплины (семестр __)	Практические работы		
			ПР. 1.1.	
			...	
		Лабораторные работы		
			ЛР. 1.1.	
			...	
2	Наименование дисциплины (семестр __)	Практические работы		
			ПР. 1.1.	
			...	
		Лабораторные работы		
			ЛР. 1.1.	
			...	

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОСМОТРУ И ПРОВЕРКЕ УЧЕБНОГО ОБЪЕКТА ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ КОЛЛЕДЖА И ПРОВЕРЯЮЩИМИ

Дата	Что осматривалось	Результаты осмотра и замечания	Должность, фамилия и подпись проверяющего	Отметка об устранении недостатков



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Н.В. Петрова
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ (кабинета, лаборатории, мастерской, спортзала)

на _____ учебный год

Зав. кабинетом (лаборатории, мастерской) _____

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Цель и задачи в соответствии с планом работы колледжа

Цель: создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Новосибирской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- развивать материально-техническую базу колледжа, обеспечивающую условия для оценки компетенций и квалификации обучающихся;
- создавать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);

График реализации мероприятий

Наименование/содержание работы	Сроки	Исполнитель	Формы отчетности или количественные показатели
1. Развивать материально-техническую базу колледжа, обеспечивающую условия для оценки компетенций и квалификации обучающихся			
Подготовка и оснащение учебного объекта к проведению учебных занятий:			
1.1. Разработка (обновление) перечня лабораторных и практических работ, проводимых в кабинете (лаборатории, мастерской) в соответствии с учебным планом			Перечень практических и лабораторных работ на _____ учебный год
1.2. Подготовка кабинета (лаборатории, мастерской) к учебным занятиям: уборка, осмотр, составление заявок на ремонт (в случае необходимости)			Заявки на ремонт
1.3. Разработка (актуализация) паспорта учебного объекта			Паспорт учебного кабинета
1.4. Составление заявок на расходные материалы, используемые в кабинете (лаборатории, мастерской)			Заявки на расходные материалы
Приложение 1 к плану работы кабинета			

1.5.	Составление заявок на обновление материально-технической базы Приложение 2 к плану работы кабинета			Заявки на обновление материально-технической базы
1.6.	Составление заявок на оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) учебно-дидактическими материалами Приложение 2 к плану работы кабинета			Заявки на оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) учебно-дидактическими материалами
Создание площадки, оснащенной в соответствии с инфраструктурным листом, по одной из компетенций				
1.7.	Оснащение и аккредитация ЦПДЭ по компетенции _____			Свидетельство об аккредитации ЦПДЭ
1.8.	Разработка плана мероприятий для создания и оснащения площадки для проведения ДЭ по компетенции Приложение 1,2 к плану работы кабинета			Заявка на закупку оборудования и расходных материалов для проведения ДЭ по соответствующей компетенции
1.9.	Подготовка площадки для проведения чемпионата профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс			Отчет о проведенных мероприятиях
1.10.	Подготовка и оснащение кабинета для проведения мероприятий (политшкола, «Билет в будущее», олимпиады и др.			Отчет о проведенных мероприятиях
2. Создавать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальности и профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR)				
2.1	Разработка учебно-методической документации кабинета, лаборатории, мастерской: Рабочие программы: – Контрольно-оценочные средства: – Методические разработки (учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических			Количество разработанной и утвержденной учебной документации

работ):				
–				
Методическое обеспечение курсового проектирования:				
–				
Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов:				
–				
2.2. Организация научно-исследовательской работы со студентами в рамках ВКР, подготовки к конференциям, ДЭ и чемпионатам:				Количество обучающихся, выполнивших научно-исследовательские работы
–				
2.3. Реализация программ ДПО на базе кабинета:				Количество обученных по курсу ДПО
–				
2.3. Проведение внеклассных мероприятий по направлению работы кабинета:				Отчет о проведенных мероприятиях
–				
3. Охрана труда				
3.1.Обновление и актуализация плана эвакуации, инструктажей, аптчек				
3.2. Ведение журнала инструктажа по ОТ				
3.3. Ведение журнала приема сдачи кабинета (лаборатории)				
3.4. Разработка (переработка) инструкций по ОТ				Утвержденная инструкция по ОТ

Приложение 1 к плану работы кабинета

Директору ГАПОУ НСО «НМК»

А.А. Ефремову

от зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)

Служебная записка

С целью проведения демонстрационного экзамена по компетенции
и организации учебного процесса по дисциплине
_____ прошу разрешить приобретение
расходных материалов (далее – Товар).

Характеристика и количество товаров, которые являются объектом
закупки:

№	Наименование	Характеристики товара	Ед. изм.	Ко-во

Исполнитель _____

Согласовано _____

Приложение 2 к плану работы кабинета

Директору ГАПОУ НСО «НМК»

А.А. Ефремову

от зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)

Служебная записка

С целью проведения демонстрационного экзамена по компетенции _____ и организации учебного процесса по дисциплине _____ прошу разрешить приобретение приборов, оборудования, приспособлений (далее – Товар).

Характеристика и количество товаров, которые являются объектом закупки:

№	Наименование	Характеристики товара	Ед. изм.	Ко-во	Гиперссылка на пример оборудования

Исполнитель _____

Согласовано _____



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ (кабинета, лаборатории, мастерской, спортзала)

ЗА _____ учебный год

Зав. кабинетом (лаборатории, мастерской) _____

Новосибирск 20__

Наименование/содержание работы	Формы отчетности или количественные показатели	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.Развивать материально-техническую базу колледжа, обеспечивающую условия для оценки компетенций и квалификации обучающихся			
Подготовка и оснащение учебного объекта к проведению учебных занятий:			
1.11. Разработка (обновление) перечня лабораторных и практических работ, проводимых в кабинете (лаборатории, мастерской) в соответствии с учебным планом	Перечень практических и лабораторных работ на _____ учебный год		
1.12. Подготовка кабинета (лаборатории, мастерской) к учебным занятиям: уборка, осмотр, составление заявок на ремонт (в случае необходимости)	Заявки на ремонт		
1.13. Разработка (актуализация) паспорта учебного объекта Приложение 1 Положения	Паспорт учебного кабинета		
1.14. Составление заявок на расходные материалы, используемые в кабинете (лаборатории, мастерской) Приложение 1 к плану работы кабинета	Заявки на расходные материалы		
1.15. Составление заявок на обновление материально-технической базы Приложение 2 к плану работы кабинета	Заявки на обновление материально-технической базы		
1.16. Составление заявок на оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) учебно-дидактическими материалами Приложение 2 к плану работы кабинета	Заявки на оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) учебно-дидактическими материалами		
Создание площадки, оснащенной в соответствии с инфраструктурным листом, по одной из компетенций			
1.17. Оснащение и аккредитация ЦПДЭ по компетенции _____	Свидетельство об аккредитации ЦПДЭ		
1.18. Разработка плана мероприятий для создания и оснащения площадки для	Заявка на закупку оборудования и		

проведения ДЭ по компетенции	расходных материалов для проведения ДЭ по соответствующей компетенции		
Приложение 1,2 к плану работы кабинета			
1.19. Подготовка площадки для проведения чемпионата профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс	Отчет о проведенных мероприятиях		
1.20. Подготовка и оснащение кабинета для проведения мероприятий (политшкола, «Билет в будущее», олимпиады и др.	Отчет о проведенных мероприятиях		
2. Создавать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR)			
2.1 Разработка учебно-методической документации кабинета, лаборатории, мастерской:	Количество разработанной и утвержденной учебной документации		
Рабочие программы: —			
Контрольно-оценочные средства: —			
Методические разработки (учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических работ): —			
Методическое обеспечение курсового проектирования: —			
Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов: —			
2.2. Организация научно-исследовательской работы со студентами в рамках ВКР, подготовки к конференциям, ДЭ и чемпионатам: —	Количество обучающихся, выполнивших научно-исследовательские работы		
2.3. Реализация программ ДПО на базе кабинета: —	Количество обученных по курсу ДПО		

2.3. Проведение внеклассных мероприятий по направлению работы кабинета: —	Отчет о проведенных мероприятиях		
3. Охрана труда			
3.1. Обновление и актуализация плана эвакуации, инструктажей, аптечек			
3.2. Ведение журнала инструктажа по ОТ			
3.3. Ведение журнала приема сдачи кабинета (лаборатории)			
3.4. Разработка (переработка) инструкций по ОТ	Утвержденная инструкция по ОТ		

Приложение 4

БЛАНК РЕЗУЛЬТАТОВ СМОТРА КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ)

Кабинет № _____

Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)

№	Критерии	Баллы	Самоанализ преподавателя	Баллы комиссии
1) Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям: (0-20)				
1.1	организация рабочего места преподавателя и студентов	0-2		
1.2	использование технических средств обучения	0-2		
1.3	укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.	0-2		
1.4	рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета, единство стиля оформления кабинета	0-2		
1.5	состояние мебели, оборудования	0-2		
1.6	соблюдение санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна)	0-2		
1.7	оптимальность организации пространства кабинета	0-2		
1.8	инвентарная ведомость (описи) на имеющееся оборудование и инвентарь, инвентарные карточки	0-2		
1.9	инвентарные номера на имеющемся оборудовании	0-2		
2) Наличие в кабинете необходимой качественно оформленной документации: (0-10)				
2.1	паспорт учебного кабинета	0-3		
2.2	план работы кабинета на учебный год	0-1		
2.3	перспективный план развития кабинета на 3 года	0-3		
2.4	инструкции о правилах техники безопасности	0-2		
2.5	копии заявок на пополнение оснащения кабинета	0-1		
3) Учебно-методическое обеспечение кабинета: (0-16)				
3.1	наличие ФГОС, рабочих программ, КИМ (КОС)	0-6		
3.2	укомплектованность учебным оборудованием	0-2		
3.3	укомплектованность учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для преподавателя и студентов);	0-3		
3.4	наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	0-2		
3.5	наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	0-3		
4) Организация работы кабинета в инновационном режиме: (0-8)				
4.1	наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий	0-3		
4.2	организация мониторинговой деятельности преподавателя	0-2		
4.3	наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п	0-3		
5) Соблюдение правил охраны труда: (0-8)				
5.1	соблюдение условий электробезопасности	0-2		
5.2	соблюдение условий пожарной безопасности	0-2		
5.3	уголок по охране труда с наличием необходимых инструкций по охране труда и ТБ	0-2		
5.4	наличие и заполнение журнала (ведомостей) инструктажей по ТБ	0-2		
	ИТОГО	60		